

2026년도 제2회 공무원근로자 [보안관리업무, 출국대기실경비업무-여] 채용시험 면접전형 합격자명단 및 등록일정 공고

2026년도 제2회 법무부 인천공항출입국·외국인청 공무원근로자 면접 합격자를 다음과 같이 알려드립니다.

2026년 6월 11일

법무부 인천공항출입국·외국인청장

□ 면접합격자 : 총 11명

○ 보안관리업무(10명)

260205	이○철	260210	박○연	260214	김○솔
260216	김○혜	260230	이○환	260234	김○호
260246	김○수	260248	박○림	260252	반○기
260261	최○영				

○ 출국대기실경비업무-여(1명)

260401 우○라

□ 신체검사 및 신원조회 등록 및 제출서류

가. 등록 기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 17.(수) 18:00까지 방문 등록(본인이 직접 등록하여야 하며 우편, 택배 및 퀵서비스 불가)

※ 등록은 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 가능(12:00~13:00 제외)

나. 등록 장소 : 인천공항출입국·외국인청 총무과(인사팀)

○ 주소 : 인천광역시 중구 제2터미널대로 444, 인천국제공항 제2정부합동청사 307호

○ 전화번호 : 032-740-7101

다. 제출 서류

- 신원진술서(개인정보 수집 및 이용 동의서 포함) 1부(첨부 양식)
- 개인정보 제공 동의서 1부(첨부 양식)
- 행정정보 공공이용 사전동의서 1부(첨부 양식)
- 기본증명서(상세, 주민등록번호 13자리 기재) 1부(주민센터 발행)
- 가족관계증명서(상세) 1부(주민센터 발행)
- 주민등록등본 1부(주민센터 발행)
- 후견 등기사항 부존재증명서 1부(가정법원 가족관계등록과 발행)
- 채용신체검사서 및 진료비계산서(영수증) 각 1부(공무원임용신체검사 지정 의료기관)
 - ※ 병원 상황으로 인해 등록기간 내 검사결과서 발급이 불가능한 경우, 추후 보완 제출 가능
- 결격사유 부존재 서약서 1부(첨부 양식)
- 사진[반명함판(3×4cm)] 2매(최근 3개월 이내 촬영)
- 통장 사본 1매(본인 명의 통장에 한함)

라. 유의 사항

- 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 면접합격자로 결정되더라도 신원조사, 결격사유 조회, 채용신체검사 등에서 결격 등 채용불가 사유가 있을 경우 채용되지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자 발표(채용)

- 신체검사 및 신원조사 완료 이후, 개별 연락 및 법무부(<http://www.moj.go.kr>), 출입국·외국인정책본부(<https://www.immigration.go.kr>) 홈페이지에 게시(6. 29. 이후 예정)
- 기타 자세한 사항은 인천공항출입국·외국인청 총무과(☎032-740-7101)로 문의하시기 바랍니다.

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기 관 · 업 체 및 정 당 · 사 회 단 체 명	기 간		직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해 외 거 주 사 실	거 주 국 가	기 간		거 주 목 적	동 반 가 족	
		. . ~ . .				
병 역	군 별	기 간		병 과	최 종 계 급	미 필 사 유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작 성 자 성명			년 월 일 인(서명 또는 날인)			

<작성 시 유의사항>

- ① 보안업무처리규정에 따라 신원조사를 위해 반드시 신원진술서를 작성하고 제출하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재하며, 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재

직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

□ 경력

- 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.
- 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 ‘해당 없음’에 체크합니다.

□ 해외거주사실

여행 목적이 아닌 해외거주 사실 등을 기재합니다.

□ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

□ 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매

배우자, 부모, 본인의 자녀를 기재합니다.

- 기재 순서는 배우자, 부모, 자녀 순으로 기재합니다.

□ 기타 작성 시 주의사항

신원진술서 상의 하단의 ‘서명’ 과 개인정보제공동의서 ‘서명(3곳)’ 의 서명은 반드시 모두 같아야 합니다.

