

## 2026년 제3회 공무원 근로자(조리원) 채용 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 공고

2026년 제3회 공무원 근로자(조리원) 채용 최종 합격자 발표 및 채용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 17일  
수원구치소장

### 1. 최종합격자 명단

#### ○ 최종합격자 명단

| 응시번호    | 성명    | 비고      |
|---------|-------|---------|
| 111-001 | 김 ○ ○ | 개별통지 병행 |
| 111-002 | 이 ○ ○ | 개별통지 병행 |

### 2. 채용후보자 등록 안내

- 등록대상 : 최종합격자
- 등록일시 : 2026. 6. 18.(목) ~ 6. 19.(금)
- 등록장소 : 수원구치소 총무과(직접 방문 등록)

## ○ 제출서류

### ① 신원진술서 1부【붙임 1】

※ 신원조사용으로 동일한 사진 (3cm×4cm) 부착

### ② 사진 : 반명함판(3cm×4cm) 1매

### ③ 가족관계증명서(상세) 1부(본인명의 발급, 주민등록번호 뒷자리 포함)

### ④ 기본증명서(상세) 1부(본인명의 발급, 주민등록번호 뒷자리 포함)

### ⑤ 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 포함)

### ⑥ 급여이체 통장 사본 1부(본인 명의)

### ⑦ 개인정보동의서 1부【붙임 2】

### ⑧ 행정정보 공동이용 사전동의서【붙임 3】

※ 공무원 채용신체검사서 1부(최종 채용 통보 시 제출)

## ○ 유의사항

- 채용후보 등록은 최종합격자 **본인이 직접 신분증, 인장 및 제출 서류를 구비**하여 등록하여야 합니다.
- 신원조사와 관련하여 **신원조사 업무포털**을 통한 온라인 등록 절차가 있으니 붙임의 매뉴얼을 참고하시기를 바랍니다.
- 지정된 등록기간 내에 등록하지 않으면 공무직 근로자(조리원)으로 계약할 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기서(우편송달)를 제출하여 주시기 바랍니다.【붙임 3】
- 채용신체검사 및 신원조사, 결격사유 조회, 복수국적 해당여부 조회 등 완료 후 결격사유가 없을 시 채용 예정입니다. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- **채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 채용합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출하여야 합니다.**
- 기타 자세한 사항은 수원구치소 총무과(☎ 031-218-7524)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

|                                                                                                                                      |                     |           |      |         |                               |                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------|
| 성 명                                                                                                                                  |                     | 한 자       |      | 주민등록번호  |                               | 【 사 진 】<br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm) ·<br>(3.5cm×4.5cm) |       |
| 등록기준지                                                                                                                                |                     |           |      |         |                               |                                                    |       |
| 주 소                                                                                                                                  |                     |           |      |         |                               |                                                    |       |
| 실거주지                                                                                                                                 |                     |           |      |         |                               |                                                    |       |
| 직 장                                                                                                                                  | 직장명 :<br>소재지 :      |           |      | 연 락 처   | 직장전화 :<br>휴 대 폰 :<br>E-mail : |                                                    |       |
| 학 력                                                                                                                                  | 학 교 명               | 기 간       |      | 전 공 학 과 |                               | 학 위                                                | 소 재 지 |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
| 경 력                                                                                                                                  | 기관·업체 및<br>정당·사회단체명 | 기 간       |      | 직 책(직급) |                               | 상 별 관 계(일자)                                        |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
| 해외<br>거주<br>사실                                                                                                                       | 거주 국가               | 기 간       |      | 거주 목적   |                               | 동반 가족                                              |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
| 병역                                                                                                                                   | 군 별                 | 기 간       |      | 병 과     | 최종 계급                         | 미 필 사 유                                            |       |
|                                                                                                                                      |                     | . . ~ . . |      |         |                               |                                                    |       |
| 배우자<br>부모<br>자녀                                                                                                                      | 관 계                 | 성 명       | 생년월일 | 관 계     | 성 명                           | 생년월일                                               |       |
|                                                                                                                                      | 배우자                 |           |      | 子女      |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      | 父                   |           |      | 子女      |                               |                                                    |       |
|                                                                                                                                      | 母                   |           |      | 子女      |                               |                                                    |       |
| <p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)</p> |                     |           |      |         |                               |                                                    |       |

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

## ■ 개인정보 수집 · 이용 내역

|             |                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 항목          | 성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함) |
| 수집·이용<br>목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인                                                                                                                                                           |
| 보유·이용<br>기간 | 2년                                                                                                                                                                        |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가** 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [ ☐ ]      동의하지 않음 [ ☐ ]

## ■ 민감정보 처리 안내

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 항목          | 정당·사회단체 경력      |
| 수집·이용<br>목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용<br>기간 | 2년              |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보** 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?      동의함 [    ]      동의하지 않음 [    ]

## ■ 고유식별정보 처리 안내

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 항목          | 주민등록번호          |
| 수집·이용<br>목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용<br>기간 | 2년              |

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 이 후 이

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처

## <유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 근로자로 계약하기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 2부를 작성합니다.
- ③ 단면인쇄(2장)하시기 바랍니다.
- ④ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.  
단, “서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

### 【 작성방법 】

#### ☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.

#### ☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

#### ☐ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

#### ☐ 국적관계 : 해당 국적란에 체크 표시합니다.

#### ☐ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

☐ **경력**

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간 기업의 근무경력도 기재합니다.

☐ **상별**

본인의 공무원으로서 재직 시 상별뿐만 아니라 민간기업의 상별로 기재합니다.

☐ **병역관계**

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

**【붙임 2】**

# 개인정보 제공 동의서

■ 본인은 보안업무규정 제36조에 따른 신원조사 대상자임을 요청기관으로부터 고지받고 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것을 이해하였으며, 이를 위해 신원조사 기관에서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인(고유식별)정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 처리(제공·조회)하는 것에 동의합니다.

## ■ 개인정보 제공·조회 안내

|          |             |           |               |
|----------|-------------|-----------|---------------|
| 동의<br>여부 | 고유식별정보 제공   | 동의함[    ] | 동의하지 않음[    ] |
|          | 개인(신용)정보 조회 | 동의함[    ] | 동의하지 않음[    ] |

※ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 귀하는 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부하는 경우 신원조사를 진행할 수 없어 신원조사를 요청하는 기관으로부터 임용·출입·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일  
성명 (자필서명)

|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 제공·조회 목적 | 신원조사 사실관계 확인을 위한 자료 조회                              |
| 제공받는 기관  | 교육부, 법무부, 행정안전부, 국토교통부, 경찰청, 병무청, 국민건강보험공단, 한국신용정보원 |
| 보유·이용 기간 | 신원조사 종료 시까지                                         |

|                    |    |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제공·조회 항목<br>(해당기관) | 제공 | ▪주민등록번호·외국인등록번호(고유식별정보)                                                                                                                                                                           |
|                    | 조회 | ▪검정고시합격증명서, 고등학교졸업증명서(교육부)<br>▪출입국기록, 국적, 국내거소신고사실증명(법무부)<br>▪주민등록등·초본(행정안전부)<br>▪자동차등록원부(국토교통부)<br>▪범죄경력·수사경력자료, 국내·외 수배자료, 운전면허(경찰청)<br>▪병적자료(병무청)<br>▪건강보험자격득실내역(국민건강보험공단)<br>▪개인신용정보(한국신용정보원) |

**【붙임 3】**

# 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

- ### 3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연 번 | 행정정보명        | 연 번 | 행정정보명       |
|-----|--------------|-----|-------------|
| 1   | 주민등록표 등·초본   | 6   | 고등학교졸업증명서   |
| 2   | 자동차등록원부(갑)   | 7   | 건강보험자격득실확인서 |
| 3   | 출입국에 관한사실 증명 |     |             |
| 4   | 병적증명서        |     |             |
| 5   | 검정고시합격증명서    |     |             |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

- #### 4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동  
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동  
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자      본인

성명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

## 등록·임용 포기서

( □ 등 / □ 임 )

- **시험구분** : 2026년 제1회 공무원직 근로자(조리원) 채용 시험  
 ▪ **응시번호** : \_\_\_\_\_  
 ▪ **성명** : \_\_\_\_\_ ▪ **주민등록번호** : \_\_\_\_\_  
 ▪ **주소** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (우편번호 \_\_\_\_\_)  
 ▪ **전화번호** : 일반전화 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, 휴대전화 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 기간제 근로자(조리원)으로 임용될  
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 2026년 월 일

성명 : (서명/인)

수원구치소장 귀하

- ※ 팔호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 현직장 업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등  
 ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.  
 ※ 맨아랫줄은 수신기관 표시  
 ※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

## 신원조사 자료제출 매뉴얼

### 가. 제출대상 : 최종합격자

### 나. 신원조사 자료제출

- 제출기한 : 등록기간 종료일
- 제 출 처 : 신원조사 업무포털에서 온라인 서류 작성 제출·등록
  - 인터넷 : <https://bgi.police.go.kr>
    - ※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정
- 서류 작성 전 준비사항 안내

#### ◁ 서류 작성 전 준비사항 ▷

- ① 인증서    ② 전자지갑    ③ 정부24    ④ 제출서류 온라인 발급
- ⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

※ ① ~ ④ : 모바일 사용                      ⑤ PC 사용

- ① 인증서 : 모바일 전자서명(인증서) 앱 사전 설치·가입 「드림인증」
  - 온라인 서류 서명 시 「드림인증」으로 일괄서명 가능
- ② 전자지갑
  - 정부24, 네이버, 카카오톡 전자지갑(매뉴얼에는 카카오톡 이용) 등
    - ※ 전자증명서를 발급받아 저장, 열람, 전송할 수 있는 전자적 공간
- ③ 정부24 : 필요서류 온라인 발급처
- ④ 제출서류 온라인 발급
  - 필요서류를 ‘정부24’ 어플에서 발급하여 ‘전자지갑’에 보관
    - ※ 신원조사 업무포털에 온라인 자료 제출을 위함

| 연번 | 제출서류명                       | 비 고                                                                                  |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 기본증명서 1부(상세)                | ※ 정부24에서 필요서류 검색<br>> 전자가족관계등록시스템 사이트 이동<br>※ 주민등록번호 뒷자리 표시<br>※ 최근 3월 이내 발급된 증명서 유효 |
| 2  | 가족관계증명서 1부(상세)              |                                                                                      |
| 3  | 친양자입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함] |                                                                                      |
| 4  | 입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]    |                                                                                      |
| 5  | 혼인관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]    |                                                                                      |

## ⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

- 경찰청 신원조사업무포털 자료실 → ‘신원조사 서류제출 매뉴얼(약식)’

### 참고 경찰청 신원조사업무포털

- ① 구글검색 > 신원조사업무포털 > ‘경찰청 신원조사 온라인 접수 소개’ 클릭
- ② 자료실 > 1. 신원조사 서류 제출 매뉴얼
- ③ [필독]서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

☞ 신원진술서 작성 중 문의사항은 시스템 내의 ‘디지털 도우미’를 통해 해결하실 수 있으며, 그 외 제출서류는 반드시 기한 내 직접 방문하여 제출하셔야 합니다.

※ 서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

# 서류를 **손쉽게** 작성·제출하는 방법

## STEP 1

서류 작성 및 제출은 PC에서 작성을 기본으로 하고  
핸드폰은 보조로 사용할 것을 권장합니다.

「제출 서류 목록」에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭 → 자료실 →  
**매뉴얼 다운**하시면 서류작성을 위한 자세한 설명을 보실 수 있습니다.

## STEP 2

### 서류 작성전!

기본증명서 등은 미리발급 받아놓으신 후에

**1 전자지갑을 통한 일괄 등록** **2 파일(PDF) 개별로 올리기** 중  
하나의 방법을 선택하여 제출하세요.

기본증명서 등은 「상세 증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는  
「전부 공개」를 선택하여 발급받아 제출하시면 됩니다.

## STEP 3

### 전자서명 실행하기 (휴대폰사용)

「드림인증」 앱 설치 후 진행, 개별 서명 보다  
「본인 일괄서명」을 선택하여 실행합니다.

## STEP 4

서류작성 중 데이터 유실 방지를 위해  
중간중간 임시저장 버튼을 눌러 저장해 주세요.