

2026년 제2회 대전(교)논산지소 공무직 근로자 채용 최종 합격자 명단 및 채용후보자 등록 공고

2026년도 제2회 대전교도소논산지소 공무직근로자(시설관리인) 채용시험 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 8일

대전교도소논산지소장

1. 합격자 명단

○ 최종합격자 명단

채 용 분 야	응시번호	성 명	비고
시 설 관 리 인	2026-201	김○훈	최종합격자는 개별통보

○ 예비합격자 명단 : 2026-202 김○태

2. 채용후보자 등록 안내

가. 등록대상 : 최종합격자

나. 등록일시 : 2026. 7. 8.(수) ~ 7. 14.(화) 09:00~18:00

다. 등록장소 : 대전교도소논산지소 총무계(직접 방문)

라. 제출서류(모든 증명서는 주민등록번호 전부가 공개되도록 발급)

① 신원진술서(약식) 1부 【붙임 1】 (보관용 1부) ※ 작성요령 참조

(온라인 제출 필요) - 신원조사 자료제출 매뉴얼 【별첨】 참조

※ 앞쪽(신원진술서). 뒤쪽(개인정보 수집 및 이용 동의서)

※ 단면 인쇄하여 사용하고, 동일한 원판의 사진(3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm) 부착

② 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임 2】

③ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 【붙임 3】

④ 사진 : 반명함판(3cm×4cm) 또는 여권사진(3.5cm×4.5cm) 2매

(최근 6개월 이내 촬영한 모자를 쓰지 아니한 상반신 반명함판)

⑤ 가족관계증명서(상세) 1부

※ 본인 명의 발급 및 주민등록번호가 뒷자리 번호까지 상세 기재된 것으로 발급

⑥ 기본증명서(상세) 1부(본인명의 발급, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 본인 명의 발급 및 주민등록번호가 뒷자리 번호까지 상세 기재된 것으로 발급

⑦ 주민등록등본 1부

※ 본인 명의 발급 및 주민등록번호가 뒷자리 번호까지 상세 기재된 것으로 발급

⑧ 주민등록초본 1부(남자의 경우, 군 경력 사항이 기재된 것)

※ 군 미필자는 병역증명서 1통 최종

⑨ 급여이체 통장 사본 1부(본인 명의), 신분증 지참

⑩ 공무원채용신체검사서 1부(의료기관 발행)(법무부 공무원 등 근로자 관리지침 제10조 제항)

⑪ 채용후보자 등록원서(붙임 서식 참조)

마. 유의사항

- 채용후보 등록은 최종합격자 본인이 직접 신분증, 인장 및 제출서류를 구비하여 등록하여야 합니다.
- 신원조사 관련 제출서류는 신원조사 업무포털(<http://bgi.police.go.kr>)에서 온라인 서류작성 제출 및 등록하여야 합니다.
- ‘학업의 계속’ 등을 이유로 채용을 유예할 수 없습니다.
- 채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 최종합격자 발표일 이후에

발행한 증명서를 제출하여야 합니다.

- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록 포기서(우편송달)를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사, 결격사유 조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 즉시 퇴직 등을 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위자를 추가합격자로 결정합니다.
- 신원진술서 작성 시 주의사항
 - “학력” 란은 초등학교부터 최종학력까지 반드시 기재
- 기타 자세한 사항은 대전교도소논산지소 총무계(☎ 041-731-2222)로 문의하시기 바랍니다.

별첨 신원조사 자료제출 매뉴얼 1부

- 붙임 1. 신원진술서(약식) 양식 1부.
2. 개인정보제공 동의서 1부.
3. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
4. 등록, 임용포기서 양식 1부.
5. 채용후보자 등록원서 1부. 끝.

신원조사 자료제출 매뉴얼

가. 제출대상 : 최종합격자

나. 신원조사 자료제출

○ 제출기한 : 등록기간 종료일

○ 제 출 처 : 신원조사 업무포털에서 온라인 서류 작성 제출·등록

- 인터넷 : <https://bgi.police.go.kr>

※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정

○ 서류 작성 전 준비사항 안내

◁ 서류 작성 전 준비사항 ▷

① 인증서 ② 전자지갑 ③ 정부24 ④ 제출서류 온라인 발급

⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

※ ① ~ ④ : 모바일 사용

⑤ PC 사용

① 인증서 : 모바일 전자서명(인증서) 앱 사전 설치·가입 「드림인증」

- 온라인 서류 서명 시 「드림인증」 으로 일괄서명 가능

② 전자지갑

- 정부24, 네이버, 카카오톡 전자지갑(매뉴얼에는 카카오톡 이용) 등

※ 전자증명서를 발급받아 저장, 열람, 전송할 수 있는 전자적 공간

③ 정부24 : 필요서류 온라인 발급처

④ 제출서류 온라인 발급

- 필요서류를 ‘정부24’ 어플에서 발급하여 ‘전자지갑’ 에 보관

※ 신원조사 업무포털에 온라인 자료 제출을 위함

연번	제출서류명	비고
1	기본증명서 1부(상세)	※ 정부24에서 필요서류 검색 > 전자가족관계등록시스템 사이트 이동 ※ 주민등록번호 뒷자리 표시 ※ 최근 3월 이내 발급된 증명서 유효
2	가족관계증명서 1부(상세)	
3	친양자입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
4	입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
5	혼인관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	

⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

- 경찰청 신원조사업무포털 자료실 → ‘신원조사 서류제출 매뉴얼(약식)’

참고 경찰청 신원조사업무포털

- ① 구글검색 > 신원조사업무포털 > ‘경찰청 신원조사 온라인 접수 소개’ 클릭
- ② 자료실 > 1. 신원조사 서류 제출 매뉴얼
- ③ [필독]서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

☞ 신원진술서 작성 중 문의사항은 시스템 내의 ‘디지털 도우미’를 통해 해결하실 수 있으며, 그 외 제출서류는 반드시 기한 내 직접 방문하여 제출하셔야 합니다.

※ 서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

서류를 **손쉽게** 작성·제출하는 방법

STEP 1

서류 작성 및 제출은 **PC에서 작성을 기본**으로 하고
핸드폰은 보조로 사용할 것을 권장합니다.

「제출 서류 목록」에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭 → 자료실 →
매뉴얼 다운하시면 서류작성을 위한 자세한 설명을 보실 수 있습니다.

STEP 2

서류 작성전!

기본증명서 등은 미리발급 받아놓으신 후에

1 전자지갑을 통한 일괄 등록 **2 파일(PDF) 개별로 올리기** 중
하나의 방법을 선택하여 제출하세요.

기본증명서 등은 「상세 증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는
「전부 공개」를 선택하여 발급받아 제출하시면 됩니다.

STEP 3

전자서명 실행하기 (휴대폰사용)

「드림인증」 앱 설치 후 진행, 개별 서명 보다
「본인 일괄서명」을 선택하여 실행합니다.

STEP 4

서류작성 중 데이터 유실 방지를 위해
중간중간 **임시저장** 버튼을 눌러 저장해 주세요.

【붙임 1】

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴대 폰 : E-mail :		
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일	
	배우자			子女			
	父			子女			
	母			子女			
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)			

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)

연락처:

개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조)

개인정보 수집항목	성명, 생년월일 등
수집 및 이용목적	공무직 근로자 등 채용
보유 및 이용기간	채용절차 진행 시

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)

민감정보 수집항목	복수국적·임용결격사유·범죄경력·비위면직 조회 등
수집 및 이용목적	공무직 근로자 등 채용
보유 및 이용기간	채용절차 진행 시

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)

고유식별정보 수집항목	주민등록번호 등
수집 및 이용목적	공무직 근로자 등 채용
보유 및 이용기간	채용절차 진행 시

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 000 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

년 월 일
성 명 (서명 또는 인)

대전교도소노산지소장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : -

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

(등록 · 임용) 포기서

- 시험구분 : 2026년 제2회 공무원근로자(시설관리인) 채용시험
- 응시(등록)번호 : 번
- 성 명 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

위 본인은 ()사정으로 인하여 공무원근로자(시설관리인)으로 채용될 의사가 없으므로 (등록 · 임용)을 포기하고자 합니다.

2026. . .

위 본인 : (인)

대전교도소논산지소장 귀하

* 참고사항

1. 포기사유(예) : 학업계속, 지방직공무원합격(임용), 기업체 취업, 개인사업, 질병, 가사형편 등
2. 서명날인을 반드시 하시기 바랍니다.

채용후보자 등록원서

2026년도 제2회 공무원 근로자(시설관리인) 채용					
※ 시험성적		※ 등록번호		※ 등록심사	
※ 명부유효기간	등록일자 : 2026. . .				
선발기관	선발분야	성명		응시번호	사 진 부 착
대전교도소논산지소	공무직 근로자 (조리원)				
주민등록번호		e-mail			
복수국적	☐ 국가명 :	혈액형			
병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유 :				
현 주소				집(직장) 핸드폰	
학 력	학교명	기 간	학교명	기 간	
경 력	근무처	기 간	직 위	발령청	
자격·면허			상벌사항		
년월일	종별	시행기관	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관계	성명	생년월일	학력	직장
비 상 연락처	관 계	성 명	연 령	현주소	연락처
위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. 2026. . . 출원자 (서명) 대전교도소논산지소장 귀하					