

2026년 제2회 공무원근로자(조리원) 채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 공고

2026년 제2회 경북북부제2교도소 공무원근로자(조리원) 채용시험 최종합격자 명단 발표 및 채용후보자 등록 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일
경북북부제2교도소장

1. 최종합격자 명단(1명)

응시번호	성명
2026-001	황 ○ 순

2. 채용후보자 등록

- 일 시 : 2026. 7. 15.(수) ~ 7. 21.(화), 09:00 ~ 18:00
- 장 소 : 경북북부제2교도소 총무과(직접방문)

3. 제출서류

- ① 채용후보자 등록원서 1부【붙임 1】
- ② 신원진술서 2부【붙임 2】
 - ※ 신원조사용으로 동일한 사진 (3cm×4cm) 부착
 - ※ 작성시 유의사항 참조
- ③ 개인정보 제공 동의서 및 행정정보 공동이용 사전 동의 각 1부【붙임 3】, 【붙임 4】

- ④ 사진 : 반명함판(3cm×4cm) 1매
- ⑤ 가족관계증명서(상세증명서) 2부
※ 본인 명의로 발급, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것
- ⑥ 기본증명서(상세) 2부
※ 본인 명의로 발급, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것
- ⑦ 주민등록초본 및 등본 각 1부(주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것)
- ⑧ 공무원 채용신체검사서 1부(사진부착, 병원 직인 날인 또는 압인)
- ⑨ 위생분야종사자 건강진단결과서 1부
- ⑩ 통장사본(급여통장) 1부

4. 기타사항

- ① 등록은 최종합격자 본인이 직접 등록하시기 바랍니다.
- ② 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ③ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사, 결격사유 조회 등에서 합격기준에 미달될 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자의 채용포기 또는 채용 후 즉시 퇴직 등을 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자로 결정합니다.
- ④ 기타 자세한 사항은 경북북부제2교도소 총무과로 문의하시기 바랍니다. (☎ 054-870-2524). 끝.

- 붙임
- 1. 채용후보자 등록원서 1부.
 - 2. 신원진술서 서식 1부.
 - 3. 개인정보 제공 동의서 1부.
 - 4. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.
 - 5. 등록 · 임용포기서 서식 1부. 끝.

【붙임 1】

채용후보자 등록원서

2026년 제2회 공무원근로자(조리원) 채용시험					
※ 시험성적		※ 등록번호	001	※ 등록심사	
※ 명부유효기간	등록일자 :				

선발기관	선발분야	성명		응시번호	사 진 부 착
경북북부제2교도소	공무원근로자 (조리원)				
주민등록번호		이메일			
복수국적	☐ 국가명 :	혈액형			

병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유 :				
현 주소				집(직장)	
				핸드폰	
학 력	학교명	기 간	학교명	기 간	
경 력	근무처	기 간	직 위	발령처	
자 격 · 면 허			상 별 사 항		
년월일	종 별	시행기관	년월일	종 별	시행기관
가족사항	관 계	성 명	생년월일	학 력	직장·직위
비 상 연락처	관 계	성 명	연 령	현주소	연락처

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과
다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

2026. . .

출원자 (인)

경북북부제2교도소장 귀하

[별지 제21호서식] <개정 2020.3.17.>

(앞쪽)

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의**를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보** 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: _____ (서명 또는 인) 연락처: _____

【붙임 3】

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

<유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 1부를 작성합니다.
- ③ 단면인쇄(2장)하시기 바랍니다.
- ④ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.

☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

☐ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

☐ 국적관계 : 해당 국적란에 체크 표시합니다.

☐ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

☐ **경력**

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

☐ **상별**

본인의 공무원으로서 재직 시 상별뿐만 아니라 민간기업의 상별로 기재합니다.

☐ **병역관계**

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

☐ **정당, 사회단체 활동경력**

- 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 '해당 없음'이라고 기재합니다.

☐ **본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.**

- 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
- 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

☐ **부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매**

친부모·배우자·본인의 자녀·형제·자매를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

☐ **배우자 부모**

☐ **복한 및 해외거주 가족**

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제자매 중 복한이나 해외에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.(해외 영주권 취득자는 해외 거주 가족으로 기재)
- 해외유학, 사업상의 목적으로 국외에 체류하지만 주민등록상 주소는 국내에 있는 경우에는 해외거주 가족에 해당되지 않습니다.

☐ **친교인물**

본인의 초·중·고·대학의 교우 또는 가깝게 지내는 사람 중 4명에 대한 인적사항을 기재합니다.

【붙임 4】 [별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	범죄경력조회
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

등록·채용 포기서

(□ 등록 / □ 채용)

- **시험구분** : 2026년 제2회 공무원직근로자(조리원) 채용시험
 ▪ **응시번호** : _____
 ▪ **성명** : _____ ▪ **주민등록번호** : _____
 ▪ **주소** : _____
 _____ (우편번호 _____)
 ▪ **전화번호** : 일반전화 _____ - _____, 휴대전화 _____ - _____

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원근로자로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

경북북부제2교도소장 귀하

- ※ 팔호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 현직장 업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등
 ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.
 ※ 맨아랫줄은 수신기관 표시
 ※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.