

공무직근로자(방호원) 채용 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 공고

대전교도소 2026년도 제1회 공무직근로자(방호원) 채용 최종합격자 발표 및
채용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 6일
대전교도소장

1. 최종합격자명단

2026-014 이○민

2. 예비합격자명단

2026-004 조○용

3. 채용후보자등록

- 등록기간 : 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목) 18:00까지(단, 사정에 따라 일정변경 가능)
- 등록장소 : 대전교도소 총무과

4. 제출서류

가. 온라인 제출서류

- 신원조사 자료 ※ 신원조사 자료제출 매뉴얼 **【별첨】** 참조
 - 신원진술서(약식) 1부 (필수)
 - 기본증명서(상세) 1부 (필수)
 - 가족관계증명서(상세) 1부 (필수)

- 개인정보 수집 및 이용동의서(약식) 1부 (필수)
- 개인정보 제공 동의서 1부 (필수)
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 (필수)
- 사실혼 배우자 기본증명서(상세) 1부 (해당자만 제출)
- 친자관계 없는 배우자의 직계비속 기본증명서(상세) 1부 (해당자만 제출)
- 범죄 기록 증명원(공증된 한글 번역본) 1부 (해당자만 제출)

나. 방문 제출 서류

- 사진 : 반명함판(3cm x 4cm) 2매
- 주민등록등본 및 초본(상세) 각 1부
- 기본증명서(상세) 1부
- 가족관계 증명서(상세) 1부
- 공무원 채용 신체 검사서 1부 (마약검사 포함)
※ 등록기간 내에 결과나 나오지 않을 경우 추후 제출
- 급여 이체 통장 사본 1부(본인 명의)

5. 기 타 사 항

- 채용후보자 등록 기간 내 본인이 직접 등록하시기 바랍니다.
- 지정된 등록 기간 내에 등록하지 아니할 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기서를 제출하여 주시기 바랍니다. 【붙임 1】
- 공무원 채용 신체 검사서 및 신원조사 등 완료 후 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 채용합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출하여야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종 합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서

일정기간동안 보관합니다, 【붙임 2】

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 10. 21. ~ 11. 5.

- 신원조사 서류는 카카오톡 알림을 받은 후 직접 등록하시기 바랍니다.
- 문의사항은 대전교도소 총무과(☎ 042-540-2224)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 등록·임용 포기서 1부.

2. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

【별첨】

신원조사 자료제출 매뉴얼

가. 제출대상 : 최종합격자

나. 신원조사 자료제출

○ 제출기한 : 등록기간 종료일

○ 제출처 : 신원조사 업무포털에서 온라인 서류 작성 제출·등록

- 인터넷 : <https://bgi.police.go.kr>

※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정

○ 서류 작성 전 준비사항 안내

◁ 서류 작성 전 준비사항 ▷

- ① 인증서 ② 전자지갑 ③ 정부24 ④ 제출서류 온라인 발급
⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

※ ① ~ ④ : 모바일 사용

⑤ PC 사용

① 인증서 : 모바일 전자서명(인증서) 앱 사전 설치·가입 「드림인증」

- 온라인 서류 서명 시 「드림인증」으로 일괄서명 가능

② 전자지갑

- 정부24, 네이버, 카카오톡 전자지갑(매뉴얼에는 카카오톡 이용) 등

※ 전자증명서를 발급받아 저장, 열람, 전송할 수 있는 전자적 공간

③ 정부24 : 필요서류 온라인 발급처

④ 제출서류 온라인 발급

- 필요서류를 ‘정부24’ 어플에서 발급하여 ‘전자지갑’에 보관

※ 신원조사 업무포털에 온라인 자료 제출을 위함

연번	제출서류명	비 고
1	기본증명서 1부(상세)	※ 정부24에서 필요서류 검색 > 전자가족관계등록시스템 사이트 이동 ※ 주민등록번호 뒷자리 표시 ※ 최종합격자 발표 이후 발급분
2	가족관계증명서 1부(상세)	
3	사실혼 배우자 기본증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
4	친자관계 없는 배우자의 직계비속 기본증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
5	범죄 기록 증명원(공증된 한글 번역본) 1부(상세) [해당자에 한함]	

⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

- 경찰청 신원조사업무포털 자료실 → ‘신원조사 서류제출 매뉴얼(약식)’

참고 경찰청 신원조사업무포털

- ① 구글검색 > 신원조사업무포털 > ‘경찰청 신원조사 온라인 접수 소개’ 클릭
- ② 자료실 > 1. 신원조사 서류 제출 매뉴얼
- ③ [필독]서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

☞ 신원진술서 작성 중 문의사항은 시스템 내의 ‘디지털 도우미’를 통해 해결하실 수 있으며, 그 외 제출서류는 반드시 기한 내 직접 방문하여 제출하셔야 합니다.

※ 서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

STEP 1

서류 작성 및 제출은 PC에서 작성을 기본으로 하고
핸드폰은 보조로 사용할 것을 권장합니다.

「제출 서류 목록」에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭 → 자료실 →
매뉴얼 다운하시면 서류작성을 위한 자세한 설명을 보실 수 있습니다.

STEP 2

서류 작성전!

기본증명서 등은 미리발급 받아놓으신 후에

1 전자지갑을 통한 일괄 등록 **2 파일(PDF) 개별로 올리기** 중
하나의 방법을 선택하여 제출하세요.

기본증명서 등은 「상세 증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는
「전부 공개」를 선택하여 발급받아 제출하시면 됩니다.

STEP 3

전자서명 실행하기 (휴대폰사용)

「드림인증」 앱 설치 후 진행, 개별 서명 보다
「본인 일괄서명」을 선택하여 실행합니다.

STEP 4

서류작성 중 데이터 유실 방지를 위해
중간중간 임시저장 버튼을 눌러 저장해 주세요.

등록·임용 포기서

(☐ 등록 / ☐ 임용)

▪ 시험구분 : 2026년 제1회 공무원직 근로자(방호원) 채용시험

▪ 응시번호 :

▪ 성명 :

▪ 주민등록번호 : -

▪ 주소 :

(우편번호 -)

▪ 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원직원으로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 2026년 월 일

성명 : (서명/인)

대전교도소장 귀하

※ 괄호안 포기사유 예시 : 타시험 합격, 현직장 업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.

※ 맨아랫줄은 수신기관 표시

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재
우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【붙임 2】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대전교도소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.